

## LLAMADO A CONCURSO PARA EL CARGO DE COORDINACIÓN DE COMUNICACIONES

El Núcleo Milenio Discapacidad y Ciudadanía (DISCA) es un centro de investigación interdisciplinario financiado por la Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo ANID.

Con un abordaje multi y transdisciplinario, la agenda de DISCA se centra en el estudio de los procesos y mecanismos a través de los cuales las personas con discapacidad se transforman en ciudadanas. En tres años abordaremos cómo se construye y negocia la ciudadanía en los ámbitos de a) la participación política, b) el ejercicio de la sexualidad y reproducción y c) el acceso a la salud. Cada uno de estos ámbitos constituye una línea de desarrollo del Núcleo. Una cuarta línea de trabajo se centrará en los desafíos de utilizar metodologías inclusivas y participativas en investigación en discapacidad.

### Convocatoria

Buscamos una persona como Coordinadora de Comunicaciones que posicione al Núcleo DISCA como referente en la discusión nacional relacionada con discapacidad y ciudadanía. Esta posición depende de la Coordinadora General de DISCA y no tiene personal a cargo.

### Objetivo del cargo

Producir y difundir contenido para comunicar el conocimiento generado por el Núcleo DISCA hacia otras áreas de la sociedad.

### Responsabilidades

1. **Generación de contenido.** Elaboración de notas, entrevistas, comunicados, gráficas, videos u otros contenidos sobre el quehacer del Núcleo para su publicación en el sitio web y redes sociales. Apoyo en el desarrollo de informe de memoria anual.
2. **Gestión de medios.** Elaboración y envío de notas, columnas de opinión u otros frente a la contingencia nacional y relacionamiento con editores y periodistas.
3. **Gestión de actividades.** Coordinación con personas a cargo de actividades e invitadas, diseño de material para difusión, ejecución y grabación cuando corresponda, difusión posterior de seminarios, conversatorios, talleres y otras actividades presenciales y en línea ejecutadas por DISCA.
4. **Coordinación inter-institucional.** Contraparte con equipos de comunicaciones de las instituciones albergantes y ANID para informar oportunamente las actividades y acciones de comunicación realizadas. Generación de contactos con instituciones públicas y agrupaciones de la sociedad civil relevantes en la temática para la coordinación de difusión conjunta de las actividades del Núcleo DISCA.
5. **Registro.** Mantener sistemáticamente registro de todas las acciones y actividades de difusión y trabajo intersectorial, tanto de manera interna como con ANID.



6. **Reuniones:** Participación en reuniones periódicas de coordinación con equipo de gestión e investigadoras(es) principales.
7. **Colaboración en otras tareas propias de la coordinación del Núcleo relacionadas con su quehacer.**

### Requisitos

- Título profesional vinculado al área de comunicaciones
- Tres años de experiencia laboral en cargos vinculados con áreas de comunicaciones
- Buena redacción y ortografía
- Proactividad, creatividad y autonomía en el trabajo
- Facilidad para el trabajo en equipos multidisciplinarios y diversos
- Conocimiento en medidas de accesibilidad en las comunicaciones dirigida a personas con discapacidad
- Conocimiento del inglés nivel intermedio, tanto hablado como escrito

### Manejo de herramientas tecnológicas

- Microsoft Office: word, power point, excel
- Herramientas de diseño: editor fotográfico, canva.com
- Herramientas audiovisuales: editor de video, YouTube Studio
- Manejo avanzado de redes sociales: Twitter, Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube (Meta Business Suite)
- Manejo de sitio web: Wordpress
- Herramientas de e-mail marketing

### Características deseadas

- Experiencia de trabajo con personas con discapacidad
- Experiencia de trabajo con comunidades en situación de vulnerabilidad
- Experiencia en medios de comunicación
- Trabajo previo con otras instituciones de investigación

### Oferta laboral

- DISCA ofrece un cargo de Coordinación de Comunicaciones
- Jornada completa, con horario flexible a acordar y asistencia a reuniones periódicas definidas con anterioridad
- El cargo depende de la Coordinadora General de DISCA y no tiene personal a cargo
- Trabajo híbrido. Oficina equipada disponible en Universidad Diego Portales, ubicada en Santiago Centro. Se requiere asistencia a las actividades presenciales propias del Núcleo, que son mayoritariamente en la Región Metropolitana
- Contrato a honorarios con inicio el 01 de agosto de 2023
- Se seleccionará de manera preferente a postulantes con discapacidad, cuando estén en igualdad de condiciones de mérito al resto de postulantes
- Renta bruta de \$1.500.000



## Postulación

Se recibirán postulaciones hasta el miércoles 19 de julio de 2023 las que deben incluir:

- Currículum con contacto actual de al menos 2 referencias
- Copia simple del título profesional
- Carta de motivación donde exprese por qué está interesada en el cargo

Las postulaciones deben enviarse al correo electrónico [contacto@nucleodisca.cl](mailto:contacto@nucleodisca.cl)

Personas seleccionadas serán invitadas a una entrevista en línea a fines de julio.

Si la persona postulante requiere algún ajuste para el proceso de evaluación será consultado previo a la entrevista. Esto en ningún caso generará discriminaciones en el proceso de selección, por el contrario, busca garantizar la igualdad de oportunidades.

